|  |  |
| --- | --- |
| VIỆN NGHIÊN CỨU PHÁP LUẬT PHÍA NAM - SLRI**BAN KHOA HỌC PHÁP LÝ** | (TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ) |

**BÁO CÁO TỔNG KẾT NHIỆM VỤ**

**Tên nhiệm vụ:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Tổ chức chủ trì:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Thành phố Thuận An, ngày …. tháng …… năm ………

**I. TỔNG QUAN VỀ NHIỆM VỤ:**

- Tên hội thảo:

- Thời gian tổ chức:

- Địa điểm tổ chức:

- Quy mô:

+ Số lượng người tham gia:...........người *(Việt Nam: ...........người, nước ngoài: ...........người)*

+ Các báo cáo viên tham gia:............người *(Việt Nam: ...........người, nước ngoài: ...........người)*

+ Số lượng đơn vị truyền thông tham gia: ...........đơn vị *(liệt kê chi tiết)*

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

**-** Các nội dung được trình bày, thảo luận (*Ghi tóm tắt các nội dung đã được trình bày, thảo luận tại Hội thảo)*

- Thông tin góp ý, phản hồi của đại biểu trong/sau Hội thảo *(ghi đầy đủ các thông tin phản hồi về hội thảo)*

- Bản cam kết/ghi nhớ hợp tác giữa các bên (nếu có) *(ghi cụ thể nội dung hợp tác, các bên tham gia ký kết, ...)*

- Số lượng bài báo đăng trên tạp chí quốc tế uy tín trong lĩnh vực đăng ký *(liệt kê cụ thể)*

- Các trang thông tin, phương tiện truyền thông đưa tin về nội dung của Hội thảo *(kèm theo đường dẫn đăng tin, bài về Hội thảo)*.

*Thành phố Thuận An, ngày ...... tháng ...... năm ….....*

|  |
| --- |
| **(Thủ trưởng đơn vị chủ trì)** |

**PHỤ LỤC CÁC TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**PHỤ LỤC CÁC TÀI LIỆU/KỶ YẾU HỘI THẢO**

*(Bản giấy và bản điện tử dạng PDF, không đặt mật khẩu)*.

**PHỤ LỤC DANH SÁCH NGƯỜI THAM GIA**

- Danh sách chuyên gia trình bày báo cáo tại Hội thảo *(Họ tên, chuyên ngành, đơn vị công tác, số điện thoại, email, ...)*

- Danh sách đại biểu tham dự hội thảo *(Họ tên, đơn vị công tác, số điện thoại, ...).*

**HÌNH ẢNH, CLIP VỀ HỘI THẢO**

**PHỤ** **LỤC KHÁC**

- Biên bản Hội thảo.

- Các Bản cam kết/ghi nhớ hợp tác đã được các bên ký kết (nếu có).